

# 巫溪县审计局（本级）2026年单位预算情况说明

## 一、单位基本情况

### （一）主要职责

1.负责对法律法规规定属于审计监督范围的财政收支和财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，维护财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设。

2.负责对国家重大政策措施和宏观调控部署落实情况进行跟踪审计。

3.负责对本级财政预算执行情况和其他财政收支情况、本级决算（草案）编制情况进行审计监督；对下级财政预算执行情况、决算以及其他财政收支情况进行审计监督；对财政收支有关事项进行专项审计调查。

4.负责对本级各部门预算执行情况、决算和其他财政收支情况进行审计监督；对组织和使用财政资金的事业单位、社会团体的财务收支进行审计监督。

5.负责对县属国有和国有资本占控股或主导地位的企业资产、负债、损益进行审计监督；对国有企业有关事项进行专项审计调查。

6.负责对县政府投资和以县政府投资为主的建设项目的预

算执行情况和决算进行审计监督。

7.根据干部管理权限，负责对党政机关主要领导干部和国有企业领导人员经济责任履行情况进行审计监督；对领导干部实行自然资源资产离任审计。

8.负责对县级管理的社会保障基金、社会捐赠资金及其他有关基金、资金的财务收支进行审计监督；受托对国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支进行审计监督。

9.依法检查审计决定执行情况，督促纠正和按法定权限处理审计发现的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或县人民政府裁决中的有关事项。

10.指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

11.承担上级审计机关和县人民政府交办的其他事项。

## （二）机构设置

1.办公室（秘书科、电子数据审计科）。负责拟订工作制度、年度工作计划、工作总结等；承担督查督办、考核等工作；负责财务和资产管理等工作；负责对外联系、宣传、接待等工作；负责组织人事、干部教育、离退休干部服务管理等工作；负责机关党建、党风廉政建设、群团、信访稳定等工作；负责文电、会务、保密、档案、车辆、应急、安全等日常工作；负责审计项目实施所需的各类业务、财务、管理等电子数据的归集、整理、储存；

负责审计信息系统建设、管理、维护；组织开展相关审计数据分析；负责计算机审计技术的支持和培训；负责信息系统和电子数据的安全保密管理与检查；负责县委审计办日常工作；承办领导交办的其他工作。

2.法规审理科。负责对审计项目实施情况进行督促检查，对审计项目实施质量进行管理督查，对业务部门提交的审计方案、审计结果文书以及相关资料进行审查；负责起草本单位审计业务管理制度，承担与审计业务有关规范性文件的合法性审核；承办审计听证、行政诉讼、行政复议；开展法制宣传教育；承办领导交办的其他工作。

3.整改督查与内审管理科。负责审计规划及年度审计项目计划的编制和执行的督查，承担审计项目实施情况的统计工作；负责统筹协调、办理审计（调查）结果对外公告工作；负责被审计单位、有关部门落实审计整改的督查工作；负责审计移交线索办理情况的协调督促工作；负责起草向本级人大常委会、政府和市审计局报送的审计结果报告、审计工作报告及审计整改情况报告；负责对属于审计监督对象的单位的内部审计工作进行业务指导和监督；负责核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告；负责指导和监督国有和国有资本占控股或主导地位的企业监事会工作；承办领导交办的其他工作。

4.财政审计科。负责对本级预算执行情况和其他财政收支、

本级决算（草案）编制情况进行审计；负责对本级各部门和下级政府预算执行情况、决算以及其他财政收支情况进行审计；负责对使用财政资金的县属事业单位和社会团体的财务收支进行审计；负责对教育、卫生健康、文化体育、民政等专项资金的审计监督；负责对县级管理的社会保障资金、涉农资金、环境保护资金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支进行审计；受托对国际组织和外国政府援助、贷款项目资金进行审计；负责对县属国有和国有资本占控股或主导地位的企业资产、负债、损益进行审计监督；承担自然资源资产管理、污染防治和生态保护与修复情况审计；对财政收支有关事项进行专项审计调查；承办领导交办的其他工作。

5.经济责任审计科（经济责任审计工作联席会议办公室）。负责经济责任审计工作联席会议的具体工作；负责对党政主要领导干部和国有企业领导人员实施经济责任审计；负责对机构设置、编制使用和城乡规划等执行情况进行审计；负责领导干部自然资源资产离任审计；承办领导交办的其他工作。

6.投资审计科。负责对县政府投资和以县政府投资为主的建设项目的预算或者概算的执行情况、工程结算、项目竣工决算进行审计；承办领导交办的其他工作。

7.重大政策执行审计科。负责对国家和市委、市政府有关重大政策措施贯彻落实情况的审计；国家和市委、市政府投资政策贯

彻执行情况的审计，承担对县属重点行业建设规划、投资计划执行和县属重大公共投资建设项目实施过程的审计监督；承办领导交办的其他工作。

## 二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数 604.63 万元，其中：一般公共预算拨款 404.63 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入资金 0 万元，上级补助收入资金 0 万元，附属单位上缴收入资金 0 万元，事业单位经营收入资金 0 万元，其他收入资金 200 万元；收入比 2025 年增加 136.78 万元，主要是一般公共预算拨款增加 36.78 万元，其他收入资金增加 100 万元。

按照我市预算管理要求，结转金额已纳入相应性质的资金收入中进行反映，上述收入包括 2025 年结转并编制到 2026 年预算的资金。

（二）支出预算：2026年年初预算数 604.63 万元，按支出功能分类，包括一般公共服务支出 502.53 万元，教育支出 0 万元，社会保障和就业支出 66.79 万元，卫生健康支出 16.82 万元，住房保障支出 18.49 万元；支出比 2025 年增加 136.78 万元，主要是基本支出减少 15.23 万元，项目支出增加 152.01 万元。

## 三、财政拨款情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 404.63 万元，一般公共

预算财政拨款支出 404.63 万元，比 2025 年增加 36.78 万元。其中：基本支出 319.62 万元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、公积金缴费、退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出，比 2025 年减少 5.12 万元，主要原因是按照政策规定和实际支出情况，公务接待费、福利费预算编制减少；项目支出 85.01 万元，主要用于审计项目开展、查处问题整改重点工作，比 2025 年增加 52.01 万元，主要原因是根据市财政局对一般性项目划分的要求，按照不同类别编制各类项目支出，本年度巫溪县审计局（本级）项目支出主要是行政区域内发生的审计项目费用。

巫溪县审计局（本级）2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年保持一致。

#### **四、“三公”经费情况说明**

2026 年“三公”经费预算 4.50 万元，比 2025 年减少 1.80 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平，主要原因是无因公出国（境）需求；公务接待费 0.30 万元，比 2025 年减少 1.80 万元，主要原因是按照实际需要和相关政策压减公务接待费；公务用车运行维护费 4.20 万元，与上年持平，主要原因是按照实际需要和相关政策编制公务用车运行维护费；公务用车购置费 0 万元，与上年持平，主要原因是无公务用车购置需求。

#### **五、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费。2026年一般公共预算财政拨款运行经费56.58万元，比2025年减少7.94万元，主要原因为1名职工退休，按照政策规定和实际支出情况，福利费、工会经费预算编制减少，机关运行经费相应减少；主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额81.19万元：政府采购货物预算4.19万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算77万元；其中一般公共预算拨款政府采购4.19万元：政府采购货物预算4.19万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况。2026年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款85.01万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至2025年12月，本单位共有车辆1辆，其中业务用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，特种专业技术用车0辆，执法执勤用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。2026年一般公共预算安排购置车辆0辆，其中业务用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，特种专业技术用车0辆，执法执勤用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

(五) 委托业务费情况。2026 年委托业务费涉及财政拨款资金 2 万元，主要用于法律顾问咨询业务费用。

## 六、专业性名词解释

(一) 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。单位根据以前年度预算安排、项目需求等情况合理预计。

(二) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。单位根据教育收费标准、学生人数等合理预计。

(三) 事业收入（不含教育收费）：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。单位根据本年度事业单位开展专业业务活动及其辅助活动计划，结合上年度收入等情况进行预计。

(四) 上级补助收入：指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。单位结合上年度上级补助收入等情况进行预计。

(五) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。单位结合上年度附属单位上缴

收入等情况商附属单位进行预计。

**（六）事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。单位应当根据本年度事业单位经营活动计划，结合上年度事业单位经营收入规模、经营状况和市场行情等因素进行预计。

**（七）其他收入：**指债务收入、投资收益等收入，单位根据情况合理预计，全部编入预算。

**（八）上年结转结余资金：**包括财政拨款结转、财政拨款结余、财政专户管理资金结转结余和单位资金结转结余。财政拨款结转是指项目实施周期内，年度预算执行结束时，预算未全部执行或因故未执行，下年需要按照原用途继续使用的财政拨款资金。财政拨款结余是指当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的财政拨款资金。财政专户管理资金结转结余、单位资金结转结余是指年度预算执行结束时，当年实际剩余的财政专户资金、单位资金。

**（九）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（十）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十三）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十四）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十五）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：

反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十六）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

单位预算公开联系人：李朝君

联系方式：023-51522268

## 2026年单位收支总体情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	604.63	合计	604.63
一、一般公共预算资金	404.63	一、一般公共服务支出	502.53
二、政府性基金预算资金		二、社会保障和就业支出	66.79
三、国有资本经营预算资金		三、卫生健康支出	16.82
四、财政专户管理资金		四、住房保障支出	18.49
五、事业收入资金			
六、上级补助收入资金			
七、附属单位上缴收入资金			
八、事业单位经营收入资金			
九、其他收入资金	200.00		

注：由于四舍五入因素，部分分项加和与合计可能略有差异，下同。



表三

## 2026年单位支出总体情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		604.63	319.62	285.01
201	一般公共服务支出	502.53	217.52	285.01
20108	审计事务	502.53	217.52	285.01
2010801	行政运行	217.52	217.52	
2010804	审计业务	285.01		285.01
208	社会保障和就业支出	66.79	66.79	
20801	人力资源和社会保障管理事务	2.01	2.01	
2080101	行政运行	2.01	2.01	
20805	行政事业单位养老支出	64.79	64.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.59	21.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80	
2080599	其他行政事业单位养老支出	32.40	32.40	
210	卫生健康支出	16.82	16.82	
21011	行政事业单位医疗	16.82	16.82	
2101101	行政单位医疗	12.82	12.82	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.00	4.00	
221	住房保障支出	18.49	18.49	
22102	住房改革支出	18.49	18.49	
2210201	住房公积金	18.49	18.49	

表四

## 2026年财政拨款收支总体情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
<b>一、本年收入</b>	<b>404.63</b>	<b>一、本年支出</b>	<b>404.63</b>	<b>404.63</b>		
（一）一般公共预算资金	404.63	（一）一般公共服务支出	302.53	302.53		
（二）政府性基金预算资金		（二）社会保障和就业支出	66.79	66.79		
（三）国有资本经营预算资金		（三）卫生健康支出	16.82	16.82		
		（四）住房保障支出	18.49	18.49		
<b>二、上年结转</b>		<b>二、结转下年</b>				
（一）一般公共预算拨款						
（二）政府性基金预算拨款						
（三）国有资本经营收入						
<b>收入合计</b>	<b>404.63</b>	<b>支出合计</b>	<b>404.63</b>	<b>404.63</b>		

表五

## 2026年一般公共预算支出情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

功能分类科目		总计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
合计		404.63	319.62	256.37	63.25	85.01
201	一般公共服务支出	302.53	217.52	156.76	60.76	85.01
20108	审计事务	302.53	217.52	156.76	60.76	85.01
2010801	行政运行	217.52	217.52	156.76	60.76	
2010804	审计业务	85.01				85.01
208	社会保障和就业支出	66.79	66.79	64.31	2.49	
20801	人力资源和社会保障管理事务	2.01	2.01		2.01	
2080101	行政运行	2.01	2.01		2.01	
20805	行政事业单位养老支出	64.79	64.79	64.31	0.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.59	21.59	21.59		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80	10.80		
2080599	其他行政事业单位养老支出	32.40	32.40	31.92	0.48	
210	卫生健康支出	16.82	16.82	16.82		
21011	行政事业单位医疗	16.82	16.82	16.82		
2101101	行政单位医疗	12.82	12.82	12.82		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.00	4.00	4.00		
221	住房保障支出	18.49	18.49	18.49		
22102	住房改革支出	18.49	18.49	18.49		
2210201	住房公积金	18.49	18.49	18.49		

表六

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	公用经费
合计		319.62	256.37	63.25
301	工资福利支出	222.05	222.05	
30101	基本工资	48.94	48.94	
30102	津贴补贴	40.17	40.17	
3010201	规范性津补贴	30.62	30.62	
3010202	其他津补贴	9.55	9.55	
30103	奖金	64.99	64.99	
3010301	公务员基础绩效奖	41.76	41.76	
3010302	公务员年度考核奖	19.15	19.15	
3010303	年终一次性奖金	4.08	4.08	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.59	21.59	
30109	职业年金缴费	10.80	10.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.82	12.82	
30112	其他社会保障缴费	1.08	1.08	
30113	住房公积金	18.49	18.49	
30114	医疗费	1.60	1.60	
30199	其他工资福利支出	1.58	1.58	
302	商品和服务支出	57.06		57.06
30201	办公费	10.76		10.76
30205	水费	0.40		0.40
30206	电费	2.55		2.55
30207	邮电费	5.00		5.00
30209	物业管理费	3.00		3.00
30211	差旅费	7.00		7.00
30214	租赁费	0.88		0.88
30216	培训费	1.92		1.92
30217	公务接待费	0.30		0.30
30227	委托业务费	2.00		2.00
30228	工会经费	4.12		4.12
30231	公务用车运行维护费	4.20		4.20
30239	其他交通费用	9.54		9.54
30299	其他商品和服务支出	5.40		5.40
303	对个人和家庭的补助	37.12	34.32	2.80
30305	生活补助	31.92	31.92	
30307	医疗费补助	5.20	2.40	2.80
310	资本性支出	3.39		3.39
31002	办公设备购置	3.39		3.39

表七

## 2026年政府性基金预算支出情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位无政府性基金预算安排的支出，故此表无数据。

## 2026年财政拨款“三公”经费支出情况表

单位名称：巫溪县审计局（本级）

单位：万元

合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 费	
4.50		4.20		4.20	0.30

